

Принято на заседании

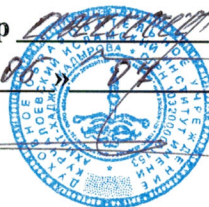
Ученого Совета

Протокол № 05 от 04 2018 г.

Утверждаю

Ректор Ж.А.Ш.Ибрагимов

« 05 » 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

I. Общие положения

1. Основанием для устанавливаемого порядка перевода, отчисления и восстановления студентов являются: Закон РФ "Об образовании", Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. 71; Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 24 февраля 1998 г. N501 "Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое" (в редакции приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 26 марта 2001 г. 1272), Устав института, Правила внутреннего распорядка КИИ имени Ахмат-Хаджи Кадырова.
2. Перевод, исключение и восстановление студентов Института производится только приказом ректора. Приказ издается в течение 10 дней с момента получения личного заявления студента, представления декана или протокола итоговой аттестационной комиссии.
3. Перевод и восстановление студентов производится только на вакантные места. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством студентов на данном курсе.
4. При отчислении по неуважительной причине в приказе указывается только основная причина отчисления.
5. Документы о переводе, отчислении или восстановлении выдаются либо лично студенту; либо его родителям или другим законным представителям в случае не достижения им совершеннолетия; либо по доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке.

II. Порядок перевода студентов

6. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

7. Перевод на места, финансируемые из средств Института (далее-бюджетные места), может осуществляться при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Число вакантных мест, финансируемых из средств Института, равно разнице между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из средств Института, недопустимо предлагать студенту, получающему высшее профессиональное духовное образование впервые, переводиться на места с оплатой на договорной основе (при наличии).

Ректор имеет право перераспределять вакантные места между отдельными специальностями и курсами в пределах общего количества.

8. Получение второго высшего образования, (одновременное параллельное освоение в Институте второй основной образовательной программы) проводится на бесплатной основе.

9. Перевод студента в Институт осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Институтом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, выявляется академическая задолженность, которую студент обязан ликвидировать в сроки, установленные деканом.

10. Если число мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются деканом и утверждаются ректором.

11. При переводе общие дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются Институтом в объеме, изученном студентом.

При переводе в Институт необходимо обеспечить возможность студенту освоить общие дисциплины в объеме, установленном основной образовательной программой, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

12. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся основной образовательной программы;

При переводе студента из другого вуза на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается деканом факультета Института, на который переводится данный студент, и утверждается ректором.

13. При положительном решении вопроса о переводе учебный отдел выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

14. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. Соответствие копии зачетной книжки академической справке устанавливает учебный отдел. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление) , на курс, на форму обучения". В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

15. В отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатами в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением соответствующих оценок (зачетов).

16. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с Уставом Института по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой: "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс, : форму обучения по специальности (направлению)".

В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала и ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

III. Порядок отчисления студентов

17. Студент может быть отчислен из вуза по следующим основаниям:

- а) в связи с окончанием вуза;
- б) по собственному желанию;
- в) по уважительным причинам:
 - в связи с переводом в другой вуз;
 - в связи с призывом в вооруженные силы РФ или на альтернативную гражданскую службу;
 - по состоянию здоровья;
 - по семейным обстоятельствам;
- г) по неуважительным причинам:
 - за пропуски, (учебных занятий более чем на 1/3 за семестр по предмету) по неуважительным причинам (т.е. студент не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данному предмету) с последующим отчислением из ВУЗа.
 - за академическую задолженность отчисляются студенты, не сдавшие до 15 февраля текущего учебного года экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (за академическую неуспеваемость);
 - при получении неудовлетворительной оценки во время прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Института;
 - за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение морально-этических норм Ислама;
 - за поведение, несовместимое с получаемой профессией, или иное аморальное поведение;
 - в случае привлечения к уголовной ответственности по приговору суда, вступившего в законную силу; привлечения к административной ответственности за действия, несовместимые со статусом студента Института по постановлению о привлечении к административной ответственности, вступившего в законную силу;
- д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг либо прекращением оплаты за обучение;

е) в связи со смертью.

18. В Институте устанавливаются следующие сроки прохождения сессий:

Зимняя сессия

Зачетная неделя: с 20 декабря по 31 декабря.

Период сдачи экзаменов (экзаменационная неделя): с 09 января по 20 января.

Период сдачи задолженностей (по экзаменам и зачетам): с 21 по 25 января.

Студенты, сдавшие до 25 января все экзамены и зачеты, включаются в списочный состав студентов для получения стипендии до окончания текущего учебного года.

Каникулярный период (после зимней сессии) для студентов устанавливается с 25 января по 08 февраля

Устанавливается срок (после зимней сессии) комиссионной сдачи задолженностей по зачетам и экзаменам, оставшихся по результатам зачетной и экзаменационной недель (с 01 по 15 февраля).

Летняя сессия:

Зачетная неделя: с 20 мая по 31 мая.

Период сдачи экзаменов (экзаменационная неделя): с 03 июня по 25 июня (иное оговаривается приказами и распоряжениями ректора и решениями Ученого Совета КИИ).

Период сдачи задолженностей (по экзаменам и зачетам): до 31.06.2013 г.

Студенты, сдавшие до 25 июня все экзамены и зачеты, включаются в списочный состав студентов для получения стипендии до начала зимней сессии текущего учебного года.

Каникулярный период (после летней сессии) для студентов устанавливается с 25 июня по 01 сентября текущего года.

Устанавливается срок (после летней сессии) комиссионной сдачи задолженностей по зачетам и экзаменам, оставшихся по результатам зачетной и экзаменационной недель (с 01 по 15 сентября).

За академическую задолженность (по результатам летней сессии) отчисляются студенты, **не сдавшие до 15 сентября текущего учебного года экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам**, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (за академическую неуспеваемость);

Иные условия допуска студентов к сессиям, условия отчисления, начало и сроки окончания сессий, а также, иные случаи, возникающие при форс-мажорных обстоятельствах, оговариваются приказами и распоряжениями ректора и решениями Ученого Совета Института.

19. Основанием для отчисления из вуза в связи с окончанием является протокол государственной аттестационной комиссии. Приказ издается в течение 10 дней после даты

заседания государственной аттестационной комиссии. Студенты, завершившие теоретический курс, но не допущенные к защите квалификационной работы, отчисляются на основании представления декана, и протокола предварительной защиты.

20. Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление студента, заверенное деканом факультета.

21. Отчисление студента в связи с его переводом в другой вуз осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается справка установленного образца за подписью ректора (проректора) принимающего вуза, подтверждающего согласие на перевод в данный вуз.

22. Отчисление студента в связи с его призывом в вооруженные силы РФ или альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и документа военного комиссариата.

23. Отчисление студента по состоянию здоровья и (или) семейным обстоятельствам осуществляется на основании его личного заявления с указанием соответствующих причин.

24. Основанием для приказа об отчислении по неуважительным причинам является представление декана с указанием причины отчисления. При отчислении за академическую задолженность представление должно поступить в ректорат для подписания ректором в течение 3 дней после окончания срока ликвидации задолженности.

В отношении студента могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения. В этом случае отчисление производится после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

25. Основанием для отчисления из вуза в связи со смертью является свидетельство о смерти.

26. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку в деканат. В отделе кадров студенту выдаются документы о предыдущем образовании. На основании личного заявления студенту выдается академическая справка или диплом о неполном высшем образовании. При отчислении с первого курса выдается выписка из учебного плана, заверенная подписью декана и печатью деканата.

27. При отчислении с 1-го и 2-го курсов подготовительного отделения вуза право повторного поступления на общих основаниях на соответствующий курс.

IV. Порядок восстановления студентов

28. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или уважительной причине с сохранением основы обучения, на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный из Института по неуважительной причине, может подать заявление на восстановление через календарный год после отчисления и быть восстановленным на бюджетной или договорной основе при наличии вакантных мест.

29. При отсутствии вакантных бюджетных мест студенту может быть предложено восстановление на договорной основе (при наличии).

30. Восстановление студентов производится на основании личного заявления на имя ректора, к которому прилагается академическая справка или диплом о неполном высшем образовании.

31. Разница, возникшая при переходе на новые учебные планы, устанавливается деканом факультета на основе документов (академическая справка или диплом о неполном высшем образовании) и подлежит сдаче до издания приказа о восстановлении.

32. На основании личного заявления и академической справки или диплома о неполном высшем образовании издается приказ ректора о восстановлении студента, в котором может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Копия приказа ректора вносится в личное дело студента.

33. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка с соответствующими записями, которые заверяются ректором (проректором) и печатью вуза. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах и ранее сданных дисциплинах.